

Référentiel de compétences documentaires
pour le métier d'étudiant
1^{er} cycle universitaire

GUIDE D'UTILISATION

- *Un référentiel de compétences documentaires*
- *Pour qui ?*
- *Pourquoi ?*
- *Pour commencer*
- *Principes de navigation*

Un référentiel de compétences documentaires : à la fois liste et outil. Il recense les compétences requises pour mener à bien une tâche. Dans le même temps, son organisation en arborescence permet de l'utiliser pour identifier des compétences principales, celles qui leur sont associées, celles qui sont indispensables ou simplement complémentaires. Il permet également de visualiser l'ordre dans lequel certaines compétences doivent être acquises et donc de construire un cheminement personnel qui conduira à l'acquisition de ces compétences. On évoque aussi des "didacticiels": ce sont des programmes qui permettent de suivre, tout seul ou avec l'aide d'un formateur, un programme de formation balisé. A la fin du parcours les "compétences" sont en principe acquises: il s'agit d'un outil d'autoformation.

Pour qui ?

Tout formateur (enseignant, bibliothécaire, documentaliste, tuteur) en charge des formations méthodologiques à la recherche documentaire)

Pourquoi ?

- Permettre aux formateurs une liste des compétences qu'ils attendent chez les étudiants.
- Affiner ces compétences, les décomposer en compétences élémentaires.
- Traduire les compétences élémentaires en autant d'objectifs pédagogiques
- Détailler les objectifs opérationnels.
- Illustrer les concepts et les procédures grâce à des ressources (TP, fiche-guide, définitions, quizz....) utiles pour mener une formation.

Pour commencer

Le référentiel s'adresse en particulier aux formateurs quels qu'ils soient (personnel de bibliothèques, enseignants en documentation, chargés de cours en méthodologie, professeur de disciplines scolaires ou universitaires, etc.) qui ont à encadrer des étudiants de 1^{er} cycle universitaire au cours de leur apprentissage des savoirs et savoir-faire documentaires.

Les étudiants peuvent cependant aussi consulter ce référentiel pour prendre conscience des compétences acquises ou à acquérir.

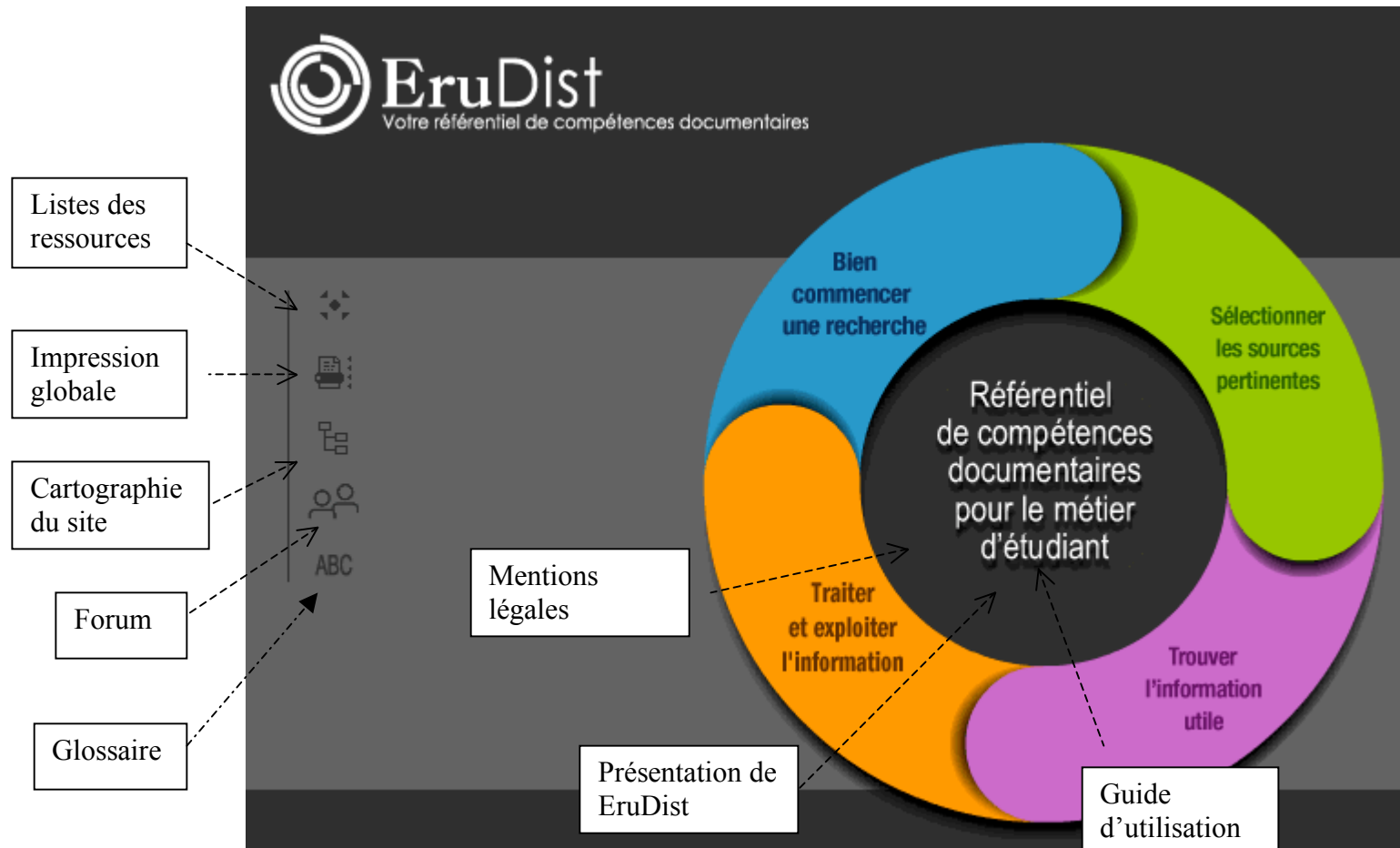
Les formateurs trouveront, répartie en quatre familles, une liste de compétences formulées avec des verbes d'action et déclinées en 3 niveaux : Compétence / Compétences élémentaires / objectifs opérationnels (descriptifs).

Quatre familles de compétences ont été identifiées et détaillées, et sont représentées par une couleur distincte. A l'intérieur de chaque famille on distingue plusieurs compétences. Chaque compétence est elle-même détaillée en compétences élémentaires qui sont présentées sous forme de fiches. Chacune des compétences élémentaires est présentée de la même façon à l'écran divisé en 2 parties latérales : d'un côté le nom de la compétence affichée, de l'autre les objectifs opérationnels qui décrivent la compétence à acquérir. Chaque fiche est accompagnée d'onglets (en haut) permettant de changer de compétence, et d'une liste activable des autres compétences élémentaires concernées (en bas à gauche).

Le niveau Compétence élémentaire donne lieu à l'apparition d'une « fiche » à l'écran. Cette fiche présente des liens et permet une navigation hypertextuelle. Un de ces liens propose une liste de ressources sélectionnées pour illustrer la compétence de la fiche choisie.

Principes de navigation

La page d'accueil



Compétences, compétences élémentaires, objectifs opérationnels

The screenshot shows the EruDist website interface. At the top, there is a navigation bar with the title "Sélectionner les sources pertinentes" and several icons. Below this, there are four tabs: "Entrer dans l'univers numérique", "Exploiter les types de documents", "Manier les outils", and "Repérer les sources". The "Entrer dans l'univers numérique" tab is selected, and its content is displayed in the main area. The content is divided into two columns: "COMPÉTENCE ÉLÉMENTAIRE" and "OBJECTIFS OPÉRATIONNELS". The "COMPÉTENCE ÉLÉMENTAIRE" section includes a list of skills such as "Distinguer local et distant", "Identifier les bases de données", and "Savoir lire un document multimédia". The "OBJECTIFS OPÉRATIONNELS" section includes a list of tasks such as "Distinguer l'information sur le catalogue et sur les ressources", "Utiliser le catalogue de son université", and "Identifier les bases de données". A box on the right side of the page is labeled "Liste des objectifs opérationnels" and has an arrow pointing to the "OBJECTIFS OPÉRATIONNELS" section. A box on the left side of the page is labeled "Onglets pour accéder aux compétences" and has arrows pointing to the navigation tabs. Another box on the left side is labeled "Accès aux compétences élémentaires" and has arrows pointing to the "COMPÉTENCE ÉLÉMENTAIRE" section. The EruDist logo is visible at the bottom right of the page.

Onglets pour accéder aux compétences

Accès aux compétences élémentaires

Liste des objectifs opérationnels

Sélectionner les sources pertinentes

Entrer dans l'univers numérique | Exploiter les types de documents | Manier les outils | Repérer les sources

Entrer dans l'univers numérique

Accueil > Trouver l'information utile > Entrer dans l'univers numérique

COMPÉTENCE ÉLÉMENTAIRE

- ▶ Distinguer local et distant
 - Identifier les bases de données
 - Savoir lire un document multimédia (hyperliens, navigation)

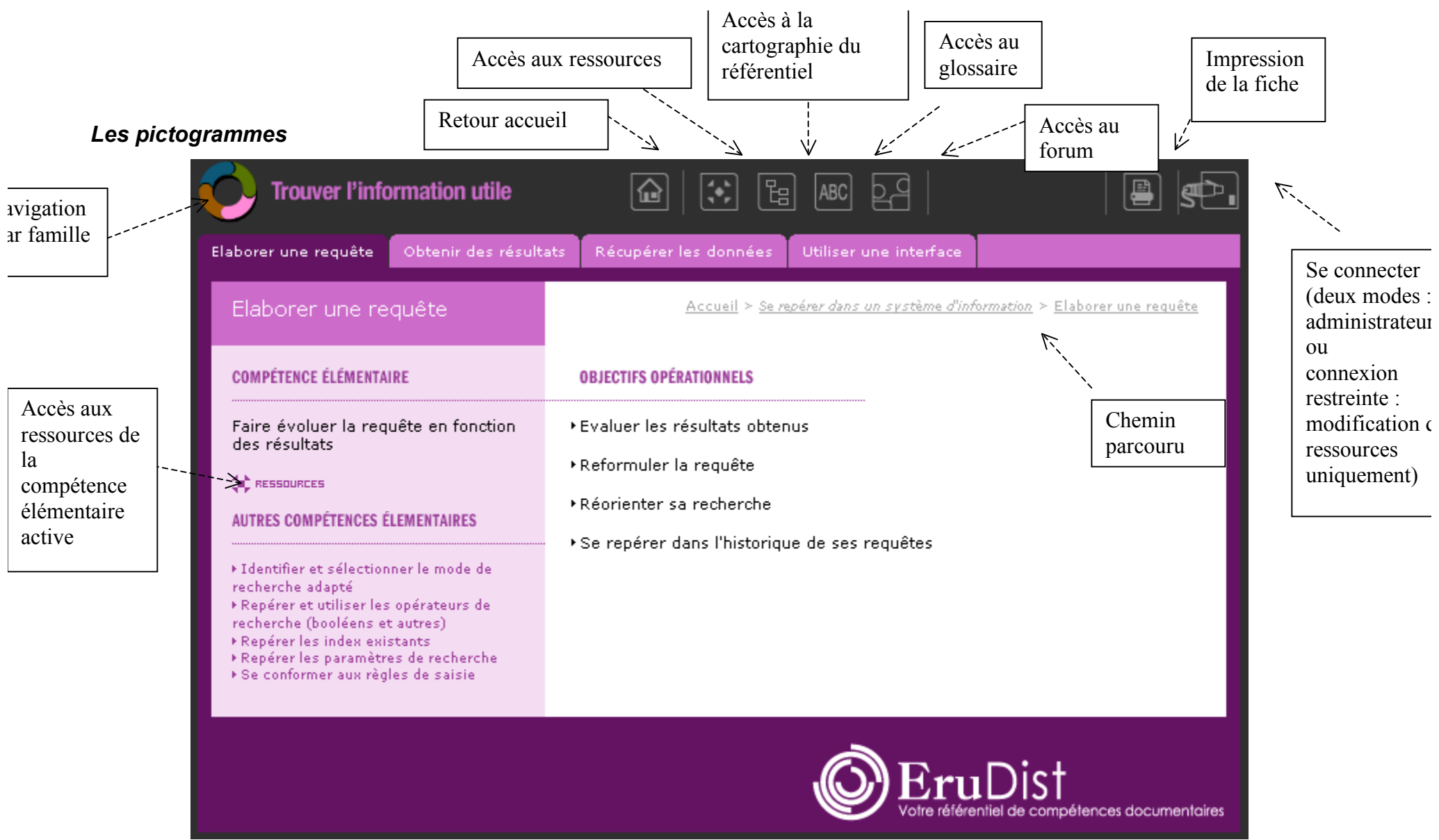
AUTRES COMPÉTENCES ÉLÉMENTAIRES

- ▶ Utiliser les bases de données
- ▶ Utiliser les périodiques électroniques

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Distinguer l'information sur le catalogue et sur les ressources
 - Utiliser le catalogue de son université
 - ▼ Identifier les bases de données
- ▶ Distinguer le catalogue local et les catalogues en réseau (local ou national)
 - Identifier les lieux-ressource : le réseau des BU-BUFR
- ▶ Distinguer ressources locales et banques de données externes (domaine, mode d'accès...)
- ▶ Identifier les bases de références bibliographiques et savoir les utiliser
 - Identifier et manipuler les catalogues (papier ou électroniques) et les bases documentaires
- ▶ Identifier les types de bases de données

EruDist
Votre référentiel de compétences documentaires



La base de connaissance

Il s'agit d'indiquer la relation pédagogique qui existe entre les liens intrinsèques du référentiel.

Le formateur pourra ainsi voir s'il s'agit de notions préalables, de notions complémentaires ou d'approfondissement.

Sélectionner les sources pertinentes | | | | | | |

Entrer dans l'univers numérique | Exploiter les types de documents | Manier les outils | Repérer les sources

Entrer dans l'univers numérique

COMPÉTENCE ÉLÉMENTAIRE

Distinguer local et distant

- Identifier les bases de données
- Savoir lire un document multimédia (hyperliens, navigation)

AUTRES COMPÉTENCES ÉLÉMENTAIRES

- ▶ Utiliser les bases de données
- ▶ Utiliser les périodiques électroniques

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Distinguer l'information sur le catalogue et sur les ressources
 - Utiliser le catalogue de son université
 - ▶ Identifier les bases de données
- ▶ Distinguer le catalogue local et les catalogues en réseau (local ou national)
 - Identifier les lieux-ressource : le réseau des BU-BUFR
- ▶ Distinguer ressources locales et banques de données externes (domaine, mode d'accès...)
- ▶ Identifier les bases de références bibliographiques et savoir les utiliser
 - Identifier et manipuler les catalogues (papier ou électroniques) et les bases documentaires
- ▶ Identifier les types de bases de données

Relation pédagogique « Approfondissement » pointant vers la famille verte

Relation pédagogique « En complément » pointant vers la famille orange

Relation pédagogique « Notion préalable » pointant vers la famille verte

EruDist
Votre référentiel de compétences documentaires